**Республика Бурятия Мухоршибирский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НИКОЛЬСКОЕ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

«27» апреля 2023 года № 56

С. Никольск

Об утверждении порядка предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское»

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6812D64C2F3DCE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903345D0F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B) Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» и на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Никольское,

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Никольское

**решил:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P34) предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования сельского поселения «Никольское.

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Никольское.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах поселения.

Глава

муниципального образования

сельского поселения «Никольское» И.А. Калашников.

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

сельского поселения «Никольское

от 27.04.2023 № 56

Порядок

предоставления разрешения

на осуществление земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в связи с осуществлением земляных работ на территории муниципального образования сельского поселения «Никольское, и устанавливает процедуру выдачи, продления, закрытия и учета разрешений на осуществление земляных работ.

1.2. Разрешение на осуществление земляных работ не требуется на участках, принадлежащих на праве собственности или ином законном праве гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также на участках, предоставленных для целей строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые осуществляются на основании разрешения на строительство.

1.3. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории поселка на глубину более 30 см (за исключением пахотных работ) при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, путем бурения скважин, рытья шурфов, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 см.

Аварийные земляные работы - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

Восстановление нарушенного благоустройства территории - работы, проводимые для восстановления искусственных покрытий земельных участков, почвенного слоя, зеленых насаждений (путем реконструкции, замены, пересадки), дорожного и дворового оборудования, иных объектов, поврежденных в ходе проведения земляных работ.

Заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на получение, продление или закрытие разрешения на осуществление земляных работ.

1.4. Осуществление земляных работ на территории муниципального образования сельского поселения «Никольское, за исключением случаев, указанных в [п. 1.2](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P41) настоящего Порядка, без получения разрешения на осуществление земляных работ не допускается.

Осуществление земляных работ на территории муниципального образования сельского поселения «Никольское, не связанных с необходимостью устранения аварий, под видом аварийных не допускается.

1.5. В границах территории объекта культурного наследия на территории памятника или ансамбля запрещается проведение земляных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

1.6. Земляные работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться лицами, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ.

1.7. В процессе осуществления земляных работ место производства работ должно быть огорожено, установлено аварийное (сигнальное) освещение, указатели проведения работ, объездных путей, а также установлены контейнеры для сбора строительного мусора и отходов.

1.8. Уполномоченный орган по выдаче разрешения на осуществление земляных работ - Администрация муниципального образования сельского поселения «Никольское (далее – Уполномоченный орган, Администрация поселения).

1.9. После осуществления земляных работ лицо, их выполняющее, обязано в случае повреждения восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, травяной покров на газонах в течение срока, определенного в разрешении, и закрыть разрешение на осуществление земляных работ в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.10. Сроки осуществления работ устанавливаются в соответствии с рабочим проектом или проектной документацией.

2. Выдача разрешения на осуществление земляных работ, за

исключением аварийных земляных работ

2.1. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель обращается в Уполномоченный орган или в ГБУ "Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

Заявление с документами, указанными в [п. 2.3](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P65) настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме через Единый портал государственных услуг (функций).

2.2. Срок оформления разрешения на осуществление земляных работ составляет 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.3. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) [заявление](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P190) о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по форме (приложение N 1 к настоящему Порядку);

б) копия паспорта для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случае обращения представителя заявителя - копия паспорта представителя, доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи заявления юридическим лицом - копии паспорта лица, имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица, документ о назначении на должность, либо доверенность и копии паспорта представителя по доверенности;

- копии рабочего проекта, проекта производства работ, проектной (рабочей) документации на осуществление земляных работ, содержащие сведения о восстановлении нарушенного благоустройства территории, согласованные с владельцами инженерных коммуникаций.

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов.

2.4. В день поступления заявления, с документами Уполномоченный орган проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия, прилагаемых к нему документов, регистрирует их и вручает заявителю расписку в получении документов к рассмотрению. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

Не позднее следующего рабочего дня после поступления документов Уполномоченный орган запрашивает у МУ «Комитет по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Комитет) сведения о наличии или отсутствии следующих документов:

- наличие или отсутствие договора аренды, заключенного с заявителем в соответствии со [статьей 39.6](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6812DF4F2C38CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59FDC895391489B60882EF85FAFB35CEDA2F0E68c2B) Земельного кодекса РФ;

- наличие или отсутствие соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, заключенного с заявителем в соответствии со [статьями 39.23](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6812DF4F2C38CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F0CF94391489B60882EF85FAFB35CEDA2F0E68c2B) - [39.26](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6812DF4F2C38CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F0CA93391489B60882EF85FAFB35CEDA2F0E68c2B) Земельного кодекса РФ;

- наличие или отсутствие разрешения на использование земель или земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, принятое в отношении заявителя в соответствии со [статьями 39.33](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6812DF4F2C38CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE97304B8CA319DAE38DEDE533D6C62D0C806EcFB) - [39.36](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6812DF4F2C38CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE99374B8CA319DAE38DEDE533D6C62D0C806EcFB) Земельного кодекса РФ (далее - сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок).

Ответ Комитет предоставляет не позднее пяти рабочих дней с даты поступления запроса.

В случае отсутствия сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок Уполномоченный орган предлагает заявителю обратиться в Комитет для их получения и отказывает в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

2.5. В течение 7 рабочих дней после поступления документов, указанных в [п. 2.3](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P65) настоящего Порядка, уполномоченный орган совместно с заявителем обеспечивает выезд на место планируемых земляных работ, составление Акта обследования места осуществления земляных работ и заключение соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства (форма типового [соглашения](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P461) указана в приложении N 4).

Акт обследования места осуществления земляных работ должен содержать сведения о месте и объеме планируемых земляных работ и подписывается уполномоченным органом и заявителем.

В указанный в настоящем пункте срок уполномоченным органом совместно с заявителем устраняются разногласия, касающиеся места и объема планируемых земляных работ (при их наличии).

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на осуществление земляных работ, отсутствуют.

2.7. Основания для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

а) непредставление документов, указанных в [пункте 2.3](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P65) настоящего Порядка;

б) предоставление заявления на осуществление земляных работ неустановленной формы;

в) отказ заявителя в заключение соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства;

г) отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок в соответствии с [пунктом 2.4](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P70) настоящего Порядка.

2.8. В течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения руководитель Уполномоченного органа принимает решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ. В случае отказа заявителя от заключения соглашения, руководитель Уполномоченного органа принимает решение об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ. В случае отсутствия руководителя решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ либо об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ принимается исполняющим его обязанности.

2.9. Разрешение на осуществление земляных работ или отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ оформляется в письменной форме ([приложения N 5](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P515) и [N 6](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P579) к настоящему Порядку). Разрешение на осуществление земляных работ или отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ выдается заявителю не позднее 1 рабочего дня после принятия решения либо направляется по почте заказным письмом.

2.10. Разрешение на осуществление земляных работ действительно только в отношении вида, места, объема, участка, сроков проведения земляных работ и конкретного производителя работ, указанного в разрешении на осуществление земляных работ.

2.11. Разрешение на осуществление земляных работ должно находиться на месте производства земляных работ у лица, выполняющего данные работы.

3. Выдача разрешения на осуществление аварийных земляных

работ

3.1. В случае повреждения сооружений, инженерных сетей, рекламных конструкций, создающих реальную угрозу жизни и здоровью граждан, к проведению земляных работ по аварийному ремонту следует приступить незамедлительно без получения разрешения на осуществление земляных работ при условии немедленного уведомления Единой дежурно-диспетчерской службы Мухоршибирского района и поселения, на территории которого находятся поврежденные сооружения, инженерные сети, рекламные конструкции, путем направления телефонограммы с указанием характера, адреса места аварии, времени начала работ по устранению аварии и предполагаемых объемах нарушаемого благоустройства. В случае повреждения подземных коммуникаций производители земляных работ обязаны принять меры по немедленной ликвидации аварий и немедленно сообщить об этом владельцам сооружений, а также в Единую дежурно-диспетчерскую службу Мухоршибирского района и Администрацию поселения.

Заявитель в течение трех суток с момента уведомления, не прекращая проведения аварийных работ, представляет в администрацию соответствующего района или в ГБУ "Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг" [заявление](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P285) на предоставление разрешения на осуществление аварийных земляных работ по форме (приложение N 2 к настоящему Порядку).

В случае если авария произошла в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни, телефонограмма должна быть передана в Администрацию поселения в первый рабочий день, следующий за выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

3.2. К заявлению о предоставлении разрешения на осуществление аварийных земляных работ, указанного в [п. 3.1](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P104) Порядка, прилагается:

а) схема места осуществления аварийных земляных работ на ситуационном плане масштаба 1:500;

б) копия паспорта для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случае обращения представителя заявителя - копия паспорта представителя, доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае подачи заявления юридическим лицом - копия паспорта лица, имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица, либо доверенность и копия паспорта представителя по доверенности.

3.3. Уполномоченный орган в день поступления заявления о предоставлении разрешения на осуществление аварийных земляных работ с приложением документов, указанных в [п. 3.2](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P108) настоящего Порядка, совместно с заявителем обеспечивает выезд на место проведения аварийных работ, составляет Акт обследования места осуществления земляных работ и заключает соглашение о восстановлении нарушенного благоустройства (форма типового [соглашения](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P461) указана в приложении N 4 к настоящему Порядку).

3.4. [Разрешение](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P515) на осуществление аварийных земляных работ оформляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи документов, указанных в [пункте 3.2](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P108) настоящего порядка, по форме (приложение N 5 к настоящему Порядку).

4. Продление срока действия разрешения на осуществление

земляных работ и разрешения на осуществление аварийных

земляных работ

4.1. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен уполномоченным органом, выдавшим разрешение, по заявлению лица, получившего разрешение, поданному им не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока действия такого разрешения.

4.2. При невозможности устранения аварии и восстановления благоустройства в срок, указанный в разрешении на осуществление аварийных земляных работ, заявитель не менее чем за 3 рабочих дня до истечения срока действия такого разрешения, не прекращая производства аварийных работ и работ по восстановлению благоустройства, обязан продлить разрешение на осуществление аварийных земляных работ. Срок проведения аварийных земляных работ может быть продлен на срок не более 10 календарных дней по заявлению лица, получившего разрешение на осуществление аварийных земляных работ.

4.3. Для продления разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ заявитель подает в Уполномоченный орган [заявление](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P374) о продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ по форме (приложение N 3 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) схема участка земляных работ с указанием выполненных и незавершенных объемов работ на ситуационном плане масштаба 1:500;

б) дополнительное соглашение к соглашению о восстановлении нарушенного благоустройства с указанием измененных сроков, видов и объемов и (или) схемы восстановительных работ;

в) разрешение на осуществление земляных работ.

4.4. Уполномоченный орган в день поступления заявления о продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ совместно с заявителем обеспечивает выезд на место проведения аварийных работ, составляет Акт обследования места осуществления земляных работ.

4.5. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней принимает решение о продлении или об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ.

4.6. Решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ оформляется на бланке ранее выданного разрешения путем внесения отметки о продлении с указанием реквизитов Акта обследования места осуществления земляных работ.

4.7. Основания для отказа в продлении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ:

а) в случае установления факта отсутствия начала проведения земляных работ;

б) непредставления документов, указанных в [п. 4.3](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P123) настоящего Порядка;

в) предоставления заявления на продление разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ неустановленной формы.

5. Закрытие разрешения на осуществление земляных работ или

аварийных земляных работ

5.1. После окончания осуществления земляных работ или аварийных земляных работ лица, получившие разрешение на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ, обязаны закрыть разрешение по [Акту](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P616) об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ (приложение N 7 к настоящему Порядку) в установленный разрешением срок.

В случае если погодные условия не позволяют осуществить работы по восстановлению нарушенного благоустройства в установленный разрешением срок, лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано произвести немедленную засыпку (осуществление работ в зимнее время), работы по восстановлению нарушенного благоустройства производятся в срок, указанный в соглашении о восстановлении нарушенного благоустройства.

5.2. Для закрытия разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели за 3 рабочих дня до окончания срока действия разрешения представляют в уполномоченный орган заявление о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ в произвольной форме.

В случае строительства новых инженерных коммуникаций к заявлению о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ заявителем прилагается исполнительная съемка таких коммуникаций.

5.3. В течение 3-х рабочих дней после поступления документов, указанных в [п. 5.2](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P141) настоящего Порядка, уполномоченный орган совместно с заявителем обеспечивает выезд на место осуществления земляных работ. По результатам выезда составляется Акт об исполнении разрешения на осуществление земляных работ.

Акт об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ подписывается заявителем (представителем заявителя по доверенности), Уполномоченным органом, с выездом на место проведения работ.

В случае непредставления заявления, указанного в [пункте 5.2](file:///C:\Users\Admin\AppData\Local\Temp\Rar$DIa9212.33292\Решение%20Совета%20депутатов_Об%20утверждении%20Порядка%20предоставления%20разрешения%20на%20осуществление%20земляных%20работ.doc#P141) настоящего Порядка, акт об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ не подписывается Уполномоченным органом.

5.4. Разрешение на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ считается закрытым в день подписания Акта об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ.

6. Учет разрешений

6.1. Поступившее заявление о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ подлежит регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации входящей документации и выдаче расписки заявителю.

6.2. Журнал учета разрешений на осуществление земляных работ ведется Уполномоченным органом на электронных и бумажных носителях.

6.3. Журнал должен содержать следующие данные:

- дату выдачи, номер и срок действия разрешения на осуществление земляных работ;

- наименование заявителя, получившего разрешение на осуществление земляных работ;

- вид и место проведения работ;

- отметку о получении разрешения на осуществление земляных работ;

- отметку о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

- отметку о закрытии разрешения на осуществление земляных работ.

6.4. Листы журнала должны быть пронумерованы.

6.5. На последнем листе журнала производится заверительная запись уполномоченного лица о количестве пронумерованных листов.

6.6. Записи в журнале производятся чернилами или шариковой ручкой. Запрещается делать подчистки, а также исправления с использованием корректирующей жидкости. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной надписи и внесения новой, которая оговаривается и заверяется подписью специалиста, ответственного за ведение журнала, с проставлением даты.

6.7. Журнал ведет специалист Уполномоченного органа, ответственный за его хранение.

6.8. Основанием для записи в журнале является выдача разрешения на осуществление земляных работ или выдача разрешения на осуществление аварийных земляных работ.

7. Ответственность

7.1. За нарушение настоящего порядка применяется ответственность, предусмотренная действующим федеральным и региональным законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

Главе МО СП «Никольское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление разрешения на осуществление земляных работ

с. Никольск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ.

Заявитель (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место осуществления работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать улицы, точные адресные ориентиры начала и окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вскрываемого участка, на котором будут производиться работы)

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(новая прокладка, реконструкция, демонтаж, аварийный ремонт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитальный ремонт и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и объем вскрываемого покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемые сроки проведения работ: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты документа, подтверждающего право на использование земель и (или) земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь осуществлять земляные работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующим видам работ, в том числе к безопасности производства работ, согласно требованиям действующего законодательства.

В случае повреждения обязуюсь восстановить асфальтобетонное покрытие и произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства, зеленые насаждения и закрыть разрешение на осуществление работ в порядке, установленном настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

(указать наименование уполномоченного органа) со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD691ED1462837CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903047D0F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B) Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", а

(наименование муниципальной услуги)

именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD691ED1462837CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903043D1F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B) Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование уполномоченного органа)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

Главе МО СП «Никольское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на предоставление разрешения на осуществление аварийных земляных работ

с. Никольск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать разрешение на осуществление аварийных земляных работ.

Заявитель (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель (представитель на основании доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (индивидуальный предприниматель) (представитель на основании

доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (физическое лицо) (представитель на основании доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место осуществления работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать улицы, точные адресные ориентиры начала и окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вскрываемого участка, на котором будут производиться работы)

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аварийный ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(новая прокладка, реконструкция, демонтаж, аварийный ремонт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитальный ремонт и т.д.)

Вид и объем вскрываемого покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемые сроки проведения работ: с «\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь осуществлять земляные работы, которые оказывают влияние на

безопасность проведения земляных работ, при наличии свидетельства о допуске

к таким видам работ.

В случае повреждения обязуюсь восстановить асфальтобетонное покрытие и

произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства,

зеленые насаждения и закрыть разрешение на осуществление работ в порядке,

установленном настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

(указать наименование уполномоченного органа)

со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD691ED1462837CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903047D0F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B) Федерального закона "О персональных данных" на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной

услуги "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а именно на совершение

(наименование муниципальной услуги)

действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD691ED1462837CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903043D1F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B) Федерального закона "О

персональных данных», со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование уполномоченного органа)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

Главе МО СП «Никольское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на продление разрешения на осуществление земляных работ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ или продление разрешения на осуществление

аварийных земляных работ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

с. Никольск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу продлить разрешение на осуществление земляных работ, продление

разрешения на осуществление аварийных земляных работ (нужное подчеркнуть).

Заявитель (юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия,

учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за осуществление работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,

отчество, тел.)

Заявитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за осуществление работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,

отчество, тел.)

Заявитель (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место осуществления работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать улицы, точные адресные ориентиры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начала и окончания вскрываемого участка, на котором будут производиться

работы)

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с изменением вида и (или) схемы осуществления земляных работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать измененные виды и (или) схемы осуществления земляных работ)

Запрашиваемые сроки продления незавершенных земляных или аварийных земляных

работ:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь осуществлять земляные работы, которые оказывают влияние на

безопасность проведения земляных работ, при наличии свидетельства о допуске

к таким видам работ.

В случае повреждения обязуюсь восстановить асфальтобетонное покрытие и

произвести планировку грунта, восстановить элементы благоустройства,

травяной покров на газонах и закрыть разрешение на осуществление работ в

порядке, установленном настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со

(указать наименование уполномоченного органа)

[статьей 9](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD691ED1462837CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903047D0F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B) Федерального закона "О персональных данных" на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной

услуги "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", а

(наименование муниципальной услуги)

именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD691ED1462837CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59F8CE903043D1F909DEAAD9E9FA3ACED8291280EF8160c6B)

Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными

мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование уполномоченного органа)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

О ВОССТАНОВЛЕНИИ НАРУШЕННОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

С. Никольск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в

дальнейшем "Уполномоченный орган", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящее соглашение о

нижеследующем:

1. Уполномоченный орган определяет объем благоустройства, которое будет

нарушено при осуществлении земляных работ, в соответствии с проектной

документацией, а Исполнитель за свой счет восстанавливает с надлежащим

качеством благоустройство на участке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в следующем объеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Восстановление благоустройства выполняется в срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Земляные работы и работы по благоустройству считаются завершенными после полного восстановления всех элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм и других элементов) и подписания Акта об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ.

4. Если Исполнитель в установленные сроки не выполнил надлежащим образом работы по восстановлению благоустройства участка после осуществления земляных работ, то он обязан уплатить уполномоченному органу пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим соглашением, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости нарушенного благоустройства, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных соглашением и фактически исполненных Исполнителем.

5. Исполнитель обязуется:

- осуществить и сдать работы по восстановлению нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ Уполномоченному органу по Акту об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ;

- в ходе работ выполнять мероприятия по охране окружающей среды, обеспечивать установленные правила техники безопасности и нести ответственность по содержанию в летних и зимних условиях улиц, дорог, тротуаров и участков, примыкающих к строительству (производству ремонта);

- обеспечивать на объектах установку и сохранность ограждения на протяжении всего периода строительства, информационных щитов установленного образца и дорожных знаков.

5.1. Исполнитель дает гарантийный срок 2 года на все восстановленное благоустройство.

6. Уполномоченный орган обязуется принять работы и подписать Акт об исполнении разрешения на осуществление земляных работ или аварийных земляных работ в течение 3-х рабочих дней.

7. Материальный ущерб, причиненный муниципальному образованию и имуществу третьих лиц, в том числе автотранспорту, в случае нарушения сроков начала и окончания работ, выполнения работ ненадлежащего качества, указанному в разрешении, а также штрафные санкции Исполнитель обязан уплатить в полном объеме.

8. В случае невыполнения обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства стоимость нарушенного благоустройства устанавливается на основании расчета, произведенного разработчиком проектно-сметной документации в соответствии с [частью 6 статьи 8.3](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E4882E816735AD6813D64D2B37CE4B6FE5E9E03A754098E3AA59FBCE91304B8CA319DAE38DEDE533D6C62D0C806EcFB) Градостроительного кодекса РФ, а в случаях необходимости восстановления зеленых насаждений (деревья, кустарники, газон, цветы и пр.) на основании расчета, произведенного Администрации поселения, в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=67894EC200C7C2F000E48838920B68A56E1D89422B3CC31834BAB2BD6D7C4ACFA4E500A88AC53F41D1EC5D89F08EE4F963c3B) Правительства РБ от 22.12.2011 N 689 "Об утверждении Порядка и нормативов исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия".

9. Перечень работ определяется согласно рабочему проекту или проектной (рабочей) документации (приложение 2).

10. Все указанные в соглашении приложения являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

11. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем направления претензии одной стороны соглашения другой стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 5 дней с момента ее получения. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению по месту нахождения истца.

12. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

13. Адреса и подписи сторон:

Уполномоченный орган Исполнитель

Приложение N 5

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Разрешение

на осуществление земляных работ/аварийных земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществление работ разрешено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и объем вскрываемого покрытия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия |  |
| Отметка о продлении |  |

Примечание.

Обязательства по восстановлению нарушенного благоустройства при

осуществлении земляных работ по настоящему разрешению на осуществление

земляных работ считаются исполненными только после подписания акта об

исполнении настоящего разрешения на осуществление земляных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего настоящее

разрешение)

М.П.

Приложение N 6

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

Отказ в выдаче/продлении разрешения на осуществление

земляных работ/аварийных земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя и его адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше заявление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о выдаче/продлении

разрешения на осуществление земляных работ/аварийных земляных работ по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место осуществления работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрено.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания отказа, предусмотренные Порядком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования сельского поселения «Никольское)

Вам отказано в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы лица, подписавшего настоящее

решение)

М.П.

Приложение N 7

к Порядку предоставления

разрешения на осуществление

земляных работ на территории

муниципального образования сельского поселения «Никольское

Акт об исполнении разрешения на осуществление земляных

работ/аварийных земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Представитель Уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. Заявитель (представитель заявителя по доверенности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в соответствии с разрешением от

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, получившего разрешение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на осуществление работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер и объем работ в соответствии с записью в разрешении)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работы выполнены в полном объеме, территория благоустроена:

- асфальтобетонное покрытие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

(восстановлено или не нарушалось, указать)

- отмостка (бортовой камень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- восстановление благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- восстановление озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- восстановление малых архитектурных форм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- восстановление технических сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, по одному у каждой из сторон.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (заказчик), подрядчик информирован об обязанности устранять в течение двух лет просадки и (или) провалы, которые могут появиться в месте проведения земляных и аварийных работ.

Приложение: 1. Исполнительная съемка (при строительстве инженерных

коммуникаций).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

(должность, подпись, фамилия и инициалы)